



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Десята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконавчого комітету Слобожанської селищної ради у новій редакції

З метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної роботи, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», враховуючи висновки постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконавчого комітету Слобожанської селищної ради у новій редакції, що додається.
2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ

Згідно:
Секретар селищної ради

Л.Лагода

смт Слобожанське
19 серпня 2021 року
1043-10/VIII

Додаток
до рішення 10 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 19.08.2021 року № 1043-10/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань житлово-комунального
господарства, благоустрою та розвитку
інфраструктури
виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
у новій редакції

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (далі - Відділ) утворюється за рішенням селищної ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету селищної ради.

1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним Слобожанській селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету Слобожанської селищної ради, селищному голові, секретарю селищної ради (виконкому) заступникам селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, наказами Фонду державного майна України, Положенням та іншими нормативними актами, що застосовуються у сфері житлово-комунального господарства, будівництва та архітектури, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням.

1.4. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється на підставі рішення Слобожанської селищної ради згідно з чинним законодавством.

2. Завдання та повноваження відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), поводження з побутовими відходами, транспорту та благоустрою на території Слобожанської селищної ради;

- забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних, та інших послуг, підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням;

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту селищного бюджету.

2.2.2. Координує роботу, пов'язану з наданням населенню громади житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форми власності.

2.2.3. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких є комунальні підприємства.

2.2.4. Відповідно до законодавства забезпечує здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями комунальної власності правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

2.2.5. Розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків.

2.2.6. Забезпечує реалізацію заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і регіональної програм.

2.2.7. Забезпечує дотримання вимог законодавства у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг

2.2.8. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності.

2.2.9. Вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними Програмами.

2.2.10. Розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних Програм у цій сфері.

2.2.11. Розробляє і реалізує місцеві Програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових Програм у сфері теплопостачання та енергозбереження.

2.2.12. Здійснює аналіз стану сфери теплопостачання.

2.2.13. Здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

2.2.14. Узагальнює та здійснює аналіз статистичних звітів комунальних підприємств житлово-комунального господарства та іншої звітної інформації у межах своїх повноважень.

2.2.15. Вносить пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та статистики у сфері житлово-комунального господарства.

2.2.16. Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

2.2.17. Бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних Програм благоустрою населених пунктів.

2.2.18. Здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання.

2.2.19. Надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення.

2.2.20. Здійснює контроль за станом благоустрою території громади.

2.2.21. Проводить рейди та перевірки територій та об'єктів території громади щодо стану їх благоустрою.

2.2.22. Проводить рейди та перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою.

2.2.23. Посадові особи відділу, уповноважені виконавчим комітетом, складають приписи та протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою, для притягнення винних до відповідальності.

2.2.24. Контролює та сприяє в забезпеченні чистоти і порядку в населених пунктах та за їх межами, очищенню територій та об'єктів від відходів, безхазяйних відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів.

2.2.25. Здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою населених пунктів.

2.2.26. Забезпечує реалізацію повноважень Слобожанської селищної ради щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг.

2.2.27. Аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку.

2.2.28. Сприяє прискоренню передачі об'єктів відомчого житлового фонду, комунального господарства та інфраструктури у власність територіальної громади.

2.2.29. Здійснює контроль за новими та реконструкцією діючих об'єктів житлово-комунального господарства.

2.2.30. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства.

2.2.31. Здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства транспорту та благоустрою відповідно до законів.

2.2.32. Забезпечення в установленому порядку своєчасного розгляду заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів у сфері будівництва;

2.2.33. Організація розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг, надає відповіді;

2.2.34. Організація ведення діловодства та зберігання документів відповідно до встановлених правил;

2.2.35. Здійснення інших повноважень у сфері будівництва відповідно до чинного законодавства України.

2.2.36. Бере участь в організації належного обліку та регулюванні споживання паливно-енергетичних ресурсів, дотриманні режимів газопостачання та електропостачання.

2.2.37. Сприяє впровадженню ресурсозберігаючих, енергозберігаючих та енергоефективних заходів і технологій на підприємствах житлово-комунального господарства, тепло- та електроенергетики, організаціях бюджетної сфери області.

2.2.38. Реалізує державно-приватне партнерство у сфері ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива.

2.2.39. Здійснює моніторинг за ефективним використанням паливно-енергетичних ресурсів, відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива.

2.2.40. Сприяє підвищенню енергетичної ефективності будівель.

2.2.41. У межах компетенції здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання.

2.2.42. Забезпечує реалізацію повноважень селищної ради щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів.

2.2.43. Забезпечує реалізацію повноважень селищної ради щодо здійснення на території громади контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою.

3. Права Відділу

3.1. Відділ має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- подавати виконавчому комітету пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;

- вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об'єкти селищної інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей тощо;

- проводити рейди та перевірки території, об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою;

- відвідувати підприємства, установи, організації, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою;

- відповідно до вимог чинного законодавства направляти повідомлення громадянам, посадовим особам підприємств, організацій, установ незалежно від форми власності, для надання усних або письмових пояснень у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у

сфері благоустрою території;

- здійснювати відповідно до чинного законодавства фото, відеозйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою;

- здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою. Надавати приписи щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою міста до належного стану з визначенням строків проведення певних заходів;

- посадові особи відділу, уповноважені виконавчим комітетом мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення законодавства у сфері благоустрою;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами структурних підрозділів райдержадміністрації, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

3.2. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

Відділ взаємодіє з першим заступником селищного голови з питань організації роботи щодо здійснення повноважень на території сіл Олександрівка, Василівка, Балівка, Партизанське, Степове шляхом щомісячного подання заступником начальника відділу звітів про результати зазначеної роботи та впровадження рекомендацій наданих першим заступником селищного голови щодо покращення роботи відділу у цьому напрямку.

4. Керівництво Відділом

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням селищного голови.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу.

4.2.2. Узгоджує посадові обов'язки працівників Відділу.

4.2.3. Координує роботу Відділу з іншими структурними підрозділами селищної ради та її виконавчого комітету.

4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів щодо їх поліпшення.

4.2.5. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів інших міських (селищних, сільських) рад з питань обміну досвідом.

4.2.6. Бере участь у засіданнях селищної ради, виконавчого комітету, нарадах селищного голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.

4.2.7. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу.

4.2.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

4.2.9. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету селищної ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

5. Заключні положення

5.1. Виконком Слобожанської селищної ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.